|  |
| --- |
| Совет депутатов  муниципального образования  Марьевский сельсовет  Сакмарского района  Оренбургской области  третьего созыва  РЕШЕНИЕ №142  от 21 февраля 2020 года.  с. Марьевка |

# Об утверждении Положения

# «О денежном содержании главы

# муниципального образования

# Марьевский сельсовет Сакмарского района

# Оренбургской области»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, п.2 статьи 53 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 2 ст. 22 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», ст.15, ст.16 Закона Оренбургской области от 12 сентября 1997 года (в редакции от 13.03.2013г) «О статусе выборного должностного лица местного самоуправления», ст.15 Закона Оренбургской области от 10 октября 2007 года № 1611/339-1У-ОЗ «О муниципальной службе в Оренбургской области», Законом Оренбургской области от 10 октября 2007 года № 1599/344-1У-ОЗ «О едином реестре муниципальных должностей и должностей муниципальной службы», Законом Оренбургской области от 12 сентября 2000 года № 660/185-ОЗ «О стаже государственной (муниципальной) службы в Оренбургской области», Уставом муниципального образования Марьевский сельсовет, Совет депутатов муниципального образования Марьевский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о денежном содержании главы муниципального образования Марьевский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области согласно приложению № 1.

2. Утвердить правила исчисления денежного содержания главы муниципального образования Марьевский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области, согласно приложению № 2.

3. Признать утратившим силу следующее решение Совета депутатов муниципального образования Марьевский сельсовет Самарского района Оренбургской области от 16.07.2010 № 185 **«**О системе оплаты труда главы

муниципального образования Марьевский сельсовет **»** с последующими изменениями (решение Совет депутатов №37 от 27.05.2011 г, № 79 от 18.09.2012г. , № 110 от 18.10.2013 года, № 169 от 15.05.2014 г., №30 от 31т03т2016 г., № 65 от 19.05.2017 г. № 93 от13.04.2018 г.,№119 от 22.02.2019)

4. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, агропромышленному комплексу и экономике.

5. Установить, что настоящее решение вступает в силу после его обнародования, но не ранее чем с 01.02.2020 г. (статья 8 вступает в силу с момента обнародования).

Глава администрации

Председатель Совета депутатов С.А.Руднев

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1 к решению  Совета депутатов муниципального образования Марьевский сельсовет  Сакмарского района  Оренбургской области  от 21.02.2020 № 142 |

ПОЛОЖЕНИЕ

О ДЕНЕЖНОМ СОДЕРЖАНИИ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МАРЬЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ САКМАРСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

Настоящее Положение устанавливает порядок и условия выплаты денежного содержания главы в муниципальном образовании Марьевский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области, и порядок его выплаты.

**Статья 1.Оплата труда**

1.1. Оплата труда лиц, замещающих выборные муниципальные должности, производится в виде денежного содержания за исполнение полномочий по муниципальной должности, устанавливаемой Уставом муниципального образования Марьевский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области для непосредственного исполнения полномочий органов местного самоуправления.

**Статья 2. Денежное содержание лиц, замещающих выборные муниципальные должности.**

2.1.Денежное содержание лиц, замещающих выборные муниципальные должности, состоит из должностного оклада, ежемесячных и дополнительных выплат.

Устанавливаются следующие ежемесячные и дополнительные выплаты:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия службы;

- ежемесячное денежное поощрение;

- премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

- материальная помощь.

2.2. К денежному содержанию лицам, замещающим выборные муниципальные должности, в соответствии с федеральным законодательством устанавливается районный коэффициент.

**Статья 3. Размеры должностных окладов**

Ежемесячный должностной оклад составляет – 23618,00 руб.

Размер должностного оклада главы муниципального образования Марьевский сельсовет Сакмарского района, увеличивается (индексируются) с учетом уровня инфляции (потребительских цен) на основании муниципального правового акта в пределах фонда оплаты труда, предусмотренного решением Совета депутатов о бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год, при этом его размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

**Статья 4. Ежемесячная надбавка за выслугу лет**

4.1. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет лица, замещающего выборную муниципальную должность муниципального образования Марьевский сельсовет, устанавливается в зависимости от стажа муниципальной службы, исчисленного в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет лица, замещающего выборную муниципальную должность муниципального образования Марьевский сельсовет, устанавливается в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Стаж муниципальной службы | Процент надбавки  к должностному окладу |
| от 1 года до 5 лет | 10 |
| от 5 до 10 лет | 15 |
| от 10 лет до 15 лет | 20 |
| свыше 15 | 30 |

4.3. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается со дня возникновения права на ее назначение или изменение размера.

4.4. Установление надбавки производится правовым актом руководителя органа местного самоуправления (работодателя), принятого на основании расчета муниципального стажа.

4.5. Основным документом для определения стажа муниципальной службы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка, военный билет, справка военного комиссариата и иные документы соответствующих государственных и муниципальных органов, архивных учреждений, установленные законодательством Российской Федерации.

4.6. За лицом, замещающим выборную муниципальную должность, сохраняется размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет в случаях, когда размер надбавки за выслугу лет, исчисленный в соответствии с настоящим положением, оказывается ниже установленного ранее.

**Статья 5. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы.**

5.1. Ежемесячная надбавка за особые условия работы, лицу замещающему выборную муниципальную должность, устанавливается в процентах к должностному окладу в размере от 20 до 80.

5.2. Ежемесячная надбавка за особые условия работы лица, замещающего выборную муниципальную должность, устанавливается решением Совета депутатов муниципального образования Марьевский сельсовет;

5.3. За лицом, замещающим выборную муниципальную должность, муниципальным служащим сохраняется размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за условия работы в случаях, когда размер надбавки, исчисленный в соответствии с настоящим положением, оказывается ниже установленного ранее.

Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы может быть изменен путем увеличения или снижения не более чем на 10% за один раз.

Основными условиями повышения размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы являются:

* выполнение сложных и важных работ по осуществлению деятельности органов местного самоуправления;
* повышение профессиональных знаний и навыков муниципального служащего, способствующего более эффективной организации труда.

Если лицо замещающие выборную муниципальную должность в течение года не достиг условий, предусматривающих повышение размера надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, размер надбавки остается на прежнем уровне.

Основными условиями снижения размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы являются

применение мер дисциплинарного взыскания к лицу замещающему выборную муниципальную должность.

Срок снижения ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы не может быть менее шести месяцев и более одного года.

**Статья 6. Ежемесячное денежное поощрение.**

Ежемесячное денежное поощрение является стимулирующей составляющей денежного содержания, устанавливается решением Совета депутатов муниципального образования Марьевский сельсовет Сакмарского района, в размере до 30 процентов должностного оклада, выплачивается за счет средств фонда оплаты труда, в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на текущий финансовый год.

**Статья 7. Порядок и условия предоставления главе муниципального образования ежегодного и дополнительного оплачиваемого отпуска.**

Главе муниципального образования предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 42 календарных дня. Сверх ежегодного оплачиваемого отпуска главе муниципального образования предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет.

Продолжительность отпуска за выслугу лет исчисляется исходя из стажа муниципальной службы в следующем порядке:

- при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет – 1 календарный день;

- при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет – 5 календарных дней;

- при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет – 7 календарных дней;

- при стаже муниципальной службы 15 лет и более – 10 календарных дней.

**Статья 8. Дополнительные выплаты.**

8.1.Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

1. При предоставлении лицу, замещающему выборную муниципальную должность, ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов из расчета оклада, установленного на день выплаты.

2. Единовременная выплата к отпуску производится не ранее, чем через шесть месяцев работы у данного работодателя.

3. В случае, если ежегодный отпуск предоставляется по частям, единовременная выплата производится по заявлению при предоставлении одной из частей отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней.

4. Единовременная выплата входит в состав денежного содержания и выплачивается с учетом районного коэффициента.

5. В случае предоставления ежегодного отпуска с последующим увольнением, единовременная выплата производится за фактически отработанное время в текущем календарном году, кроме случаев увольнения в связи с выходом на государственную пенсию.

6. Не выплаченная в календарном году единовременная выплата к ежегодному отпуску, на следующий календарный год не переносится.

8.2. Материальная помощь.

* 1. Материальная помощь лицу, замещающему выборную муниципальную должность, выплачивается на основании соответствующего заявления в пределах ассигнований, предусмотренных на оплату труда на текущий финансовый год в размере одного должностного оклада.
  2. Материальная помощь лицу, замещающему выборную муниципальную должность, выплачивается в следующих случаях:
     1. В связи с регистрацией брака;
     2. В связи с рождением ребенка;
     3. В связи с причинением ущерба стихийным бедствием, пожаром, крупной аварией или другими чрезвычайными обстоятельствами;
     4. В связи с причинением ущерба в связи с кражей или иными форс-мажорными обстоятельствами;
     5. В связи с оплатой лечения (лекарств) и восстановления здоровья;
     6. В связи с болезнью или смертью близких родственников (супруга (супруги), родителей, детей, родных братьев и сестер);
     7. В связи со смертью муниципального служащего (материальная помощь выплачивается одному из членов его семьи);
     8. В связи с выходом на пенсию;
     9. В связи с юбилейной датой (50, 55, 60, 65 лет);
     10. В связи с оказанием материальной поддержки сотрудникам, имеющим 3-х и более детей;
     11. В связи с профессиональным праздником;
     12. По итогам года, при наличии экономии фонда оплаты труда.

1. Материальная помощь, предусмотренная в пункте 1.2.7 настоящей статьи, выплачивается одному из членов семьи муниципального служащего на основании их заявления при предоставлении копии свидетельства о смерти муниципального служащего и копии документов, подтверждающих родственные отношения.
2. Выплата материальной помощи осуществляется на основании локального правового акта руководителя органа местного самоуправления.

8.3. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий

1. Премирование производится в пределах средств фонда оплаты труда на основании муниципального правового акта органа местного самоуправления муниципального образования Марьевский сельсовет Сакмарского района, не более одного оклада в год.

2. Основными показателями премирования являются:

- выполнение работ, договоров, разработку программ, проектов нормативных актов, методик и других документов, имеющих особую сложность и важное значение, для улучшения социально-экономического развития муниципального образования Марьевский сельсовет, и (или) в сфере деятельности;

- участие в международных, всероссийских и (или) областных конкурсах (выставках), получение дипломов, призовых мест в конкурсах (выставках), награждение государственными и ведомственными знаками отличия;

- достижение высоких конечных результатов работы в результате внедрения новых форм и методов работы, снижение затрат местного бюджета или увеличение доходной части бюджета, давшие экономический эффект.

3. Размер премии может определяться в абсолютных суммах (рублях), либо может устанавливаться в процентах от должностного оклада, либо от денежного содержания.

**Статья 11. Формирование фонда оплаты труда лиц, главы администрации муниципального образования.**

Фонд оплаты труда муниципальных служащих, формируется исходя из размера должностного оклада с соответствующими ежемесячными надбавками, средств на выплату премий не более одного оклада в год, материальной помощи в размере одного должностного оклада, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов с учетом установленного законодательства районного коэффициента, и не может превышать норматива формирования расходов на оплату труда, установленного на очередной финансовый год соответствующим постановлением Правительства Оренбургской области.

Фонд оплаты труда лица замещающего выборную муниципальную должность, формируется также за счет средств на выплату районного коэффициента.

Представитель работодателя вправе перераспределять средства фонда оплаты труда между выплатами.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2 к решению  Совета депутатов муниципального образования Марьевский сельсовет  Сакмарского района  Оренбургской области  от 21.02.2020 № 142 |

**ПРАВИЛА**

**ИСЧИСЛЕНИЯ ДЕНЕЖНОГО СОДЕРЖАНИЯ**

**ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МАРЬЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ.**

1. Настоящие Правила определяют порядок исчисления денежного содержания лица, замещающего выборную муниципальную должность, муниципального образования Марьевский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области (далее – выборное должностное лицо и муниципальный служащий) в следующих случаях:

а) на период нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске и при увольнении;

б) на период временной нетрудоспособности, а также на период прохождения медицинского обследования в специализированном учреждении здравоохранения;

в) на период профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации или стажировки;

г) на период нахождения в служебной командировке;

д) при увольнении с муниципальной службы в связи с реорганизацией или ликвидацией органа местного самоуправления, изменением его структуры, либо сокращением должности муниципальной службы;

е) на период урегулирования конфликта интересов при отстранении от замещаемой должности муниципальной службы (недопущении к исполнению должностных обязанностей);

ж) на период проведения служебной проверки;

з) на период безвестного отсутствия до признания его безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу.

2. Согласно положению «О денежном содержании главы муниципального образования Марьевский сельсовет и порядке его выплаты» денежное содержание выборного должностного лица и муниципального служащего состоит из месячного должностного оклада, а также ежемесячных и иных дополнительных выплат, к которым относятся:

а) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;

б) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы;

в) ежемесячное денежное поощрение;

г) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

д) материальная помощь;

е) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

3. В случаях, предусмотренных подпунктами «б», «д», «е» пункта 1 настоящих Правил, для лица, замещающего выборную муниципальную должность, сохраняется денежное содержание за весь соответствующий период как за фактически отработанное время.

Сохраняемое денежное содержание при этом состоит из должностного оклада и дополнительных выплат, предусмотренных подпунктами «а» – «г» пункта 2 настоящих Правил с учетом районного коэффициента

4. При исчислении денежного содержания на период ежегодного оплачиваемого отпуска и при исчислении компенсации за неиспользованный отпуск дополнительно учитываются премии за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь в размере 1/12 каждой из фактически начисленных выплат за 12 календарных месяцев, предшествующих дню ухода в ежегодный оплачиваемый отпуск.

Размер денежного содержания на период нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске определяется путем деления исчисленного денежного содержания на 29,3 (среднемесячное число календарных дней) и умножения на число календарных дней отпуска.

5. На период безвестного отсутствия до признания выборного должностного лица, безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу, за выборным должностным лицом, муниципальным служащим сохраняется денежное содержание, установленное ему на день начала указанного периода, которое не начисляется и не выплачивается.

6. В случае, предусмотренном подпунктом "г" пункта 1 настоящих Правил, служащему выплачивается компенсация (выходное пособие) в размере месячного денежного содержания.

7. На период временной нетрудоспособности, а также на период прохождения медицинского обследования в специализированном учреждении здравоохранения выборному должностному лицу, выплачивается пособие в порядке, установленном Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 255-ФЗ "Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством".

8. В случае если в период сохранения денежного содержания произошло увеличение (индексация) должностного оклада и (или) дополнительных выплат, то исчисленное денежного содержания индексируется со дня вступления в силу решения об увеличении (индексации) и до окончания указанного периода».